

**JEDNOLITY TEKST**

# **STATUT**

## **STOWARZYSZENIA OSTRZESZOWSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

*Ostrzeszów, dnia 25 kwietnia 2017 r.*

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### §1

Stowarzyszenie Ostrzeszowskie Centrum Przedsiębiorczości zwane dalej Stowarzyszeniem posiada osobowość prawną i działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz.U. 2017 poz. 210 j.t) oraz postanowień niniejszego Statutu. Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieokreślony.

### § 2

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 3

Stowarzyszenie może występować do organizacji międzynarodowych na warunkach określonych w statutach tych organizacji, wynikających z umów międzynarodowych, których Polska jest stroną.

### § 4

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Ostrzeszów.

### § 5

Stowarzyszenie ma prawo używania odznak i pieczęci.

### § 6

1. Praca społeczna członków Stowarzyszenia jest podstawą jego działalności.
2. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków jeżeli jest to niezbędne dla realizacji zadań Stowarzyszenia. Zatrudniany członek Stowarzyszenia musi posiadać kompetencje niezbędne dla realizowanych zadań.

### § 7

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą, z której dochody służą wspomaganie działalności statutowej.
2. Przedmiotem działalności jest:
  - doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,
  - pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,
  - działalność rachunkowo-księgowa; doradztwo podatkowe,
  - działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura,
  - pozostałe formy udzielania pożyczek,
  - pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
  - wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura,
  - pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana,
  - wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi,
  - działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana,
  - pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana,

- pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- działalność organizacji komercyjnych i pracodawców.

## Rozdział II

### Cele Stowarzyszenia

#### § 8

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Wspieranie działań na rzecz rozwoju rejonu ostrzeszowskiego.
2. Wspieranie procesów gospodarczych w celu stworzenia warunków do:
  - powstania i rozwoju małych przedsiębiorstw,
  - kreowania nowych miejsc pracy,
  - ożywienia i wzbogacenia struktury lokalnej gospodarki.
3. Wspomaganie działań na rzecz zmniejszenia bezrobocia w rejonie ostrzeszowskim.
4. Inspirowanie działań zmierzających do zagospodarowania niewykorzystywanych obiektów gospodarczych.
5. Udzielanie pomocy osobom chcącym założyć własne przedsiębiorstwo.
6. Rozwój obszarów wiejskich poprzez:
  - wspieranie wzrostu konkurencyjności rolnictwa i obszarów wiejskich,
  - wspieranie inicjatyw regionalnych i lokalnych mających na celu zdynamizowanie rozwoju i przekształcenie struktury gospodarki rolnej.
7. Wspieranie rozwoju działalności kulturalnej i turystycznej na obszarach wiejskich.
8. Ułatwianie startu młodym rolnikom i młodzieży z obszarów wiejskich.
9. Monitorowanie produkcji rolnej i ogrodniczej.
10. Wspieranie ochrony środowiska.
11. Wspieranie i promowanie alternatywnych, a przyjaznych środowisku źródeł energii.
12. Wspieranie odnowy wsi oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego.
13. Wspieranie zróżnicowania działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów.
14. Wspieranie inicjatyw regionalnych i lokalnych mających na celu dostosowanie rolnictwa i innych działów gospodarki do standardów unii europejskiej.
15. Wspieranie działań na rzecz popularyzacji i promocji produktów regionalnych i tradycyjnych.
16. Udzielanie porad dla firm i obywateli oraz prowadzenie biura porad obywatelskich.
17. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
18. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
19. Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej.
20. Działalność na rzecz upowszechniania i ochrony własności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
21. Promocja i organizacja wolontariatu.

Cele Stowarzyszenia są realizowane przez:

1. Współpracę z instytucjami krajowymi i zagranicznymi, których pomoc organizacyjna i finansowa służyć będzie rozwojowi gospodarstwu rejonu ostrzeszowskiego.
2. Organizowanie i prowadzenie Inkubatora Przedsiębiorczości.
3. Organizowanie i prowadzenie Funduszu Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Organizowanie i prowadzenie Centrum Informacji.
5. Prowadzenie działalności szkoleniowej, informacyjnej, doradczej dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw i samorządów lokalnych oraz na rzecz rozwoju przedsiębiorczości wśród osób fizycznych.
6. Wspieranie promocji produktów regionalnych i lokalnych.

### Rozdział III Członkowie, ich prawa i obowiązki

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i osoby prawne.
2. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na :
  - 1) członków zwyczajnych,
  - 2) członków honorowych,
  - 3) członków wspierających.
3. Członkiem zwyczajnym może być obywatel polski lub cudzoziemiec mający pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiony praw publicznych, który złoży pisemną deklarację o przystąpieniu do Stowarzyszenia.
4. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna szczególnie zasłużona, która swoim działaniem lub autorytetem wybitnie wspiera cele Stowarzyszenia.
5. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna uznająca cele i zasady Stowarzyszenia i wspierająca Stowarzyszenie finansowo, organizacyjnie, sprzętowo lub w inny zadeklarowany sposób.
6. Decyzję o przyjęciu na członka zwyczajnego i wspierającego podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
7. Decyzję o nadaniu godności członka honorowego podejmuje Walne Zebranie Członków.
8. Członkowie zwyczajni mają prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - 2) zgłaszać wnioski dotyczące Stowarzyszenia,
  - 3) uczestniczyć we wszystkich pracach Stowarzyszenia.
9. Członkowie honorowi są zwolnieni z opłacania składek członkowskich.
10. Członkowie wspierający mają prawo brać udział z głosem doradczym za pośrednictwem swojego przedstawiciela – we wszystkich pracach Stowarzyszenia oraz zgłaszać wnioski do władz Stowarzyszenia.
11. Członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są:
  - 1) czynnie uczestniczyć w pracach Stowarzyszenia oraz propagować jego program,
  - 2) regularnie opłacać składki członkowskie i zadeklarowane świadczenia,
  - 3) przestrzegać statut i uchwały Stowarzyszenia.
12. Członkostwo ustaje na skutek:
  - 1) dobrowolnego ustąpienia ze stowarzyszenia,
  - 2) skreślenia z listy członków z powodu zalegania z opłatą składki członkowskiej przez okres 6-ciu miesięcy,
  - 3) pozbawienia praw publicznych,

- 4) śmierci członka,
- 5) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem,
- 6) likwidacji Stowarzyszenia.

13. Członkostwo ustaje również w wyniku wykluczenia członka większością 2/3 głosów uczestniczących w głosowaniu na Walnym Zebraniu Członków. Głosowanie nad wykluczeniem członka może odbyć się na wniosek zgłoszony przez co najmniej pięciu członków Stowarzyszenia.

Wykluczenie to może nastąpić z powodu naruszenia obowiązków statutowych lub niezgodnego postępowania z prawem, w wyniku którego zaistniała szkoda na rzecz Stowarzyszenia.

## Rozdział IV Struktura organizacyjna

### § 11

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd.
3. Komisja Rewizyjna.

### § 12

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Stanowi je ogół członków zwyczajnych, honorowych i wspierających.

### § 13

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji innych organów Stowarzyszenia, a w szczególności:

- 1) ustalanie kierunków działalności Stowarzyszenia,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu lub jego poszczególnych członków,
- 3) wybór Komisji Rewizyjnej,
- 4) uzupełnianie składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej w okresie ich kadencji, przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności tych organów i udzielanie im absolutorium,
- 5) zatwierdzanie statutu i jego zmian,
- 6) nadawanie godności członka honorowego,
- 7) podjęcie uchwały o rozwiązaniu i likwidacji Stowarzyszenia,
- 8) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- 9) wykluczenie członka Stowarzyszenia.

### § 14

Walne Zebranie Członków może być:

- 1) Zwyczajne.
- 2) Nadzwyczajne.

### § 15

1. Walne Zebranie Członków zwyczajne zwoływane jest przez Zarząd przynajmniej raz w roku za pomocą listów poleconych, nadanych co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

2. Zawiadomienia można także dokonać bezpośrednio, z pisemnym potwierdzeniem przez osobę zawiadomioną, lub elektronicznie za potwierdzeniem odbioru co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

3. Porządek obrad wraz z projektami uchwał musi być zamieszczony w liście lub zawiadomieniu. Propozycje uzupełniające do porządku obrad można zgłaszać na piśmie przed rozpoczęciem zebrania.

4. Porządek obrad jest dostępny w siedzibie Stowarzyszenia.
5. Walne Zebranie Członków jest protokołowane.
6. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów za wyjątkiem uchwał wymienionych w §10 ust 13, §17 ust 3, §24 ust 2, §25 przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
7. Głosowanie na posiedzeniach Walnego Zebrania Członków odbywa się jawnie. Głosowanie tajne zarządza się na żądanie choćby jednego z członków Stowarzyszenia. Głosowanie tajne odbywa się również przy wyborze władz Stowarzyszenia, w sprawie wykluczenia oraz wykreślenia członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej. Wybór uzupełniający skład Zarządu i Komisji Rewizyjnej w trakcie trwania kadencji odbywa się w sposób wybrany przez Członków Zarządu i Członków Komisji Rewizyjnej.
8. Uchwały podjęte z naruszeniem przepisów niniejszego paragrafu są nieważne.

## § 16

Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd w następujących przypadkach:

- 1) z własnej inicjatywy w razie wyjątkowych okoliczności,
- 2) na pisemne żądanie Komisji Rewizyjnej,
- 3) na pisemne żądanie co najmniej 1/3 ogółu członków w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

## § 17

1. Zarząd składa się z 3 do 5 osób. Kadencja Zarządu trwa 5 lat nie dłużej jednak niż do wyboru Zarządu na nową kadencję. Wyboru Zarządu dokonuje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. Zarząd na swym pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Prezesa, Zastępcę Prezesa i Sekretarza.
3. Odwołanie Zarządu może nastąpić w każdym czasie na wniosek Komisji Rewizyjnej, bądź minimum pięciu członków Stowarzyszenia. Odwołanie następuje większością 2/3 głosów przy obecności 2/3 uprawnionych do głosowania.
4. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
5. W umowach między Stowarzyszeniem a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany uchwałą tej Komisji.
6. Zarząd działa na podstawie obowiązujących ustaw, niniejszego Statutu, Uchwał Walnego Zebrania Członków, Regulaminu Pracy Zarządu przyjętego przez Walne Zebranie Członków.

## § 18

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 2) przyjmowanie członków Stowarzyszenia,
- 3) realizacja celów Stowarzyszenia,
- 4) ustalania wewnętrznych planów Stowarzyszenia,
- 5) kierowanie pracami Stowarzyszenia i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 6) opracowanie budżetu i sporządzanie bilansu,
- 7) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 8) powoływanie sekcji i zespołów do poszczególnych prac i zagadnień,
- 9) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 10) składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
- 11) uchwalanie regulaminów wewnętrznych,
- 12) udzielanie pożyczek,
- 13) niezwłoczne zawiadomienie sądu rejestrowego o zmianie Statutu Stowarzyszenia,
- 14) kierowanie i zarządzanie wdrożonym systemem zarządzania jakością.

## § 19

1. Zarząd Stowarzyszenia odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Ustalenia z posiedzeń Zarządu zapisywane są w formie uchwał oraz w protokołach.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć członkowie Komisji Rewizyjnej.
4. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Zarządu. Głosowanie na posiedzeniach odbywa się jawnie. Głosowanie tajne zarządza się na żądanie choćby jednego z członków.
5. Dopuszcza się możliwość głosowania w drodze ustalenia telefonicznego lub za pomocą korespondencji mailowej. Sytuacja powyższa powinna być odnotowana w protokole sporządzonym w terminie 3 dni od dnia głosowania pod rygorem bezskuteczności głosowania.
6. Dla ważności podjętych uchwał są wymagane podpisy dwóch członków Zarządu, w tym jednego przez Prezesa lub Zastępcę Prezesa.
7. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy powiadamiając wcześniej o tym pozostałych członków Zarządu.
8. W przypadku nie zastosowania się członka do wymogu określonego w pkt. 7 Zarząd jest zobowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w tej części zebrania Zarządu, którego sprawa dotyczy. Sytuacja ta powinna być odnotowana w protokole. Sprawy konfliktowe winno rozpatrzyć Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

## § 20

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) Kontrola działalności Zarządu Stowarzyszenia.
  - 2) Przedstawianie Zarządowi uwag i wniosków w sprawie działalności Stowarzyszenia oraz zaleceń pokontrolnych dotyczących działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia.
  - 3) Składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków oraz wniosków w sprawie udzielania absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia.
  - 4) Reprezentowanie Stowarzyszenia w umowach między Stowarzyszeniem a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, przez członka Komisji Rewizyjnej wskazanego uchwałą tej Komisji.

## § 21

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat nie dłużej jednak niż do wyboru Komisji Rewizyjnej na nową kadencję. Wyboru Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Członkowie Komisji mają prawo brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.
4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zebranie Członków.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji Rewizyjnej. Głosowanie na posiedzeniach odbywa się jawnie. Głosowanie tajne zarządza się na żądanie choćby jednego z członków. Dla ważności podjętych uchwał są wymagane podpisy dwóch członków Komisji Rewizyjnej, w tym jednego przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.

## Rozdział V Majątek Stowarzyszenia

### § 22

Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą według ogólnych zasad, określonych w odrębnych przepisach. Dochody z tej działalności służą realizacji celów statutowych i nie mogą być przeznaczone do podziału między jego członków.

### § 23

Na majątek Stowarzyszenia składają się:

- 1) składki członkowskie,
- 2) darowizny, spadki, zapisy i dotacje,
- 3) dochody z własnej działalności,
- 4) dochody z majątku Stowarzyszenia,
- 5) dochody z ofiarności publicznej.

## Rozdział VI Sposób reprezentacji

### § 24

1. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw, składania oświadczeń w sprawach niemajątkowych, nabywania, zbywania i obciążania majątku, dysponowania środkami Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych uprawniony jest Zarząd, w granicach uchwalonych przez Walne Zebranie Członków. Dla ważności powyższych czynności są wymagane podpisy dwóch członków Zarządu, w tym jednego przez Prezesa lub Zastępcę Prezesa.

2. Do zbycia nieruchomości Stowarzyszenia potrzebna jest zgoda Walnego Zebrania, wyrażona w formie uchwały podjętej większością 2/3 głosów członków uczestniczących w zebraniu.

## Rozdział VII Zmiana statutu, rozwiązanie i likwidacja Stowarzyszenia

### § 25

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia wymagają podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów uczestniczących w głosowaniu. Zmiany statutu podlegają wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.

### § 26

W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków powołuje likwidatora celem przeprowadzenia likwidacji.



## § 27

Likwidator przeprowadza likwidację w możliwie najkrótszym czasie i w tym celu podejmuje czynności określone w ustawie o Stowarzyszeniach.

## § 28

Po zakończeniu likwidacji majątek Stowarzyszenia przeznaczona się na cel określony w uchwale Walnego Zebrania Członków o likwidacji i likwidator zgłosi Sądowi wniosek o wykreślenie Stowarzyszenia z rejestru Stowarzyszeń. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.

## Rozdział VIII Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

Podpis Sekretarza  
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

Włodzimierz Piekarczyk

Podpis Przewodniczącego  
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

Kazimierz Jurkiewicz