

**REGULAMIN UDZIELANIA JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK ROZWOJOWYCH - JEREMIE 2  
ZE ŚRODKÓW UZYSKANYCH W RAMACH WIELKOPOLSKIEGO REGIONALNEGO  
PROGRAMU OPERACYJNEGO NA LATA 2014 - 2020 DZIAŁANIE W RAMACH OSI  
PRIORYTETOWEJ 1. „INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA”, DZIAŁANIE 1.5.  
„WZMOCNIENIE KONKURENCYJNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW”, PODDZIAŁANIE 1.5.1  
„INSTRUMENTY FINANSOWE PODNOSZĄCE KONKURENCYJNOŚĆ MŚP”**

**W związku z Umową Operacyjną nr 2/RPWP/3217/2017/VII/DIF/033 zawartą między Bankiem Gospodarstwa Krajowego, jako Menadżerem a Konsorcjum w składzie:**

- 1. Stowarzyszenie Ostrzeszowskie Centrum Przedsiębiorczości - Lider Konsorcjum**
  - 2. Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości - Uczestnik**
- Konsorcjum ustala się niniejszy Regulamin.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin udzielania Jednostkowych Pożyczek Rozwojowych, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady, warunki i tryb udzielania oraz spłaty tych pożyczek udzielanych przez Pośrednika Finansowego ze środków Funduszu Funduszy w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 a także ze środków własnych Pośrednika Finansowego.
2. Pośrednik Finansowy udziela Jednostkowe Pożyczki Rozwojowe na podstawie przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami krajowymi i unijnymi.
3. Pośrednik Finansowy prowadzi działalność pożyczkową poprzez Fundusz Rozwoju Przedsiębiorczości (zwany dalej FRP) - Lider Konsorcjum oraz Fundusz Przedsiębiorczości (zwany dalej FP) – Uczestnik Konsorcjum, funkcjonujące w strukturze organizacyjnej Stowarzyszenia Ostrzeszowskie Centrum Przedsiębiorczości i Stowarzyszenia Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości.

**§ 2**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Data spłaty Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej (raty) i/lub odsetek** - data wpływu środków na rachunek Pośrednika Finansowego.

**EFSI-** Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne. O których mowa w Rozporządzeniu (UE) 1303/2013.

**Fundusz Funduszy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27) Rozporządzenia 1303/2013, utworzony i zarządzany przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowanie w celu realizacji Projektu.

**Instrument Finansowy** – utworzony przez Pośrednika Finansowego instrument finansowy Pożyczka Rozwojowa, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia 1303/2013 na mocy Umowy Operacyjnej nr 2/RPWP/3217/2017/VII/DIF/033 z dnia 27 września 2017 roku oraz udziału własnego Pośrednika Finansowego przeznaczonego na udzielanie Jednostkowych Pożyczek Rozwojowych nie później niż do dnia 30.09.2018.

**Instytucja Zarządzająca** - Zarząd Województwa Wielkopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 – 2020.

**Inteligentne specjalizacje (regionalne)** – obszary wymienione w Załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020 stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę finansowane z Instrumentu Finansowego – Pożyczka Rozwojowa w ramach Umowy Inwestycyjnej.

**Jednostkowa Pożyczka Rozwojowa/Pożyczka** - środki pieniężne przekazane w całości nie później niż do dnia 30.09.2018 roku Pożyczkobiorcy przez Pośrednika Finansowego na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej i niniejszym Regulaminie.

**Menadżer** - Bank Gospodarstwa Krajowego.

**MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014.

**Nieprawidłowość** – jakiekolwiek naruszenie przez Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania działania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Inwestycyjnej, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt

36) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013.

**Okres karencji** - okres od dnia udzielenia Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowej.

**Okres trwania Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej** - okres od dnia podpisania Umowy Inwestycyjnej do dnia całkowitej spłaty Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej wraz z odsetkami.

**Ostateczny Odbiorca/Pożyczkobiorca** – podmiot szczegółowo określony w § 3 niniejszego Regulaminu.

**Pośrednik Finansowy/FRP/FP/Pożyczkodawca** – Konsorcjum w składzie: Stowarzyszenie Ostrzeszowskie Centrum Przedsiębiorczości - Lider Konsorcjum, Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości - Uczestnik Konsorcjum.

**Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw sektora MŚP w Wielkopolsce, poprzez wsparcie ich aktywności inwestycyjnej za pośrednictwem instrumentów finansowych WRPO 2014+” realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowanie Funduszu Funduszy.

**Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą zarejestrowaną, posiadającą siedzibę lub prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Przedsiębiorca musi spełniać przesłanki określone w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).

**Przepisy** - wszelkie przepisy krajowe i unijne, zasady, oficjalne dyrektywy, wnioski lub wytyczne organu władzy publicznej lub innego organu wraz z późniejszymi zmianami.

**Rata Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej** – część Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej przypadająca do spłaty przez Pożyczkobiorcę w wysokości i terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej.

**Restrukturyzacja** - dobrowolne porozumienie między Ostatecznym Odbiorcą a Pośrednikiem Finansowym ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia po wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej. Restrukturyzacja może być dokonana na wniosek Ostatecznego Odbiorcy.

**Start-up** – MŚP działające na rynku w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej

ustalanej na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie umowy spółki. Dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:

- dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG,
- dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
- dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki,
- dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w KRS,
- dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS,
- dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego,

z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest, jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej.

**Transza** – część kwoty Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej udzielonej przez Pośrednika Finansowego wypłacana w terminie wskazanym we wniosku pożyczkowym w ciągu 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, jednak nie później niż do 30.09.2018 roku, a w szczególnych przypadkach dodatkowo po spełnieniu warunków określonych w Umowie Inwestycyjnej.

**Umowa o Finansowanie** – Umowa o finansowanie Funduszu Funduszy w ramach Osi Priorytetowej 1. „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka”, Działania 1.5. „Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw”, Poddziałania 1.5.1 „Instrumenty finansowe podnoszące konkurencyjność MŚP” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 numer RPWP.01.05.01-30-0002/16-00, zawarta w dniu 20 października 2016 roku pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego. z późn. zm.

**Umowa Inwestycyjna** – umowa zawarta między Pośrednikiem Finansowym a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego – Pożyczka Rozwojowa.

**Umowa Operacyjna** – Umowa zawarta w dniu 27 września 2017 roku pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Pośrednikiem Finansowym w celu utworzenia Instrumentu Finansowego Pożyczka Rozwojowa, z którego są udzielane Jednostkowe Pożyczki Rozwojowe dla Ostatecznych Odbiorców prowadzących działalność

gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego, na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie Inwestycyjnej.

**Wiejskie obszary funkcjonalne** – obszary wymagające wsparcia procesów rozwojowych, zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego wymienione w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**Windykacja** - działania Pośrednika Finansowego zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej.

**Wnioskodawca** – przedsiębiorca ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę Rozwojową.

**Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej** - prawo stron Umowy Inwestycyjnej do jej rozwiązania przed terminem spłaty. Od dnia wypowiedzenia zobowiązanie z tytułu Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości.

**Wytyczne** – zasady opracowane przez Menadżera, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji Umów Inwestycyjnych.

**Zarząd Stowarzyszenia OCP** – Zarząd Stowarzyszenia Ostrzeszowskie Centrum Przedsiębiorczości – Lider Konsorcjum.

**Zarząd Stowarzyszenia OCWP** – Zarząd Stowarzyszenia Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości – Uczestnik Konsorcjum.

### § 3

#### **Ostateczni Odbiorcy (kwalifikowalne przedsiębiorstwa) - zakres podmiotowy**

Przedsiębiorstwa ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę Rozwojową muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
- nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem

wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,

- są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego,
- nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
- nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
- nie posiadają zaległości w opłaceniu podatków, składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- przedstawią kompletny Wniosek o Jednostkową Pożyczkę Rozwojową – JEREMIE 2 według obowiązującego u Pośrednika Finansowego standardowego wzoru.

### § 4

#### **Przeznaczenie finansowania (Cele Inwestycji) - zakres przedmiotowy**

1. W ramach Instrumentu finansowane będą przedsięwzięcia rozwojowe przedsiębiorstw, realizowane na terenie województwa wielkopolskiego, mające na celu wzmocnienie ich potencjału gospodarczego, zwiększenie i umocnienie ich pozycji na rynku oraz podniesienie ich konkurencyjności m.in. poprzez inwestycje związane z:
  - wdrażaniem nowych rozwiązań produkcyjnych i technologicznych,
  - wprowadzaniem nowych i ulepszonych produktów i usług,
  - zakupem maszyn, sprzętu produkcyjnego, w tym umożliwiających wdrażanie innowacji,
  - finansowaniem rozszerzenia działalności,
  - finansowaniem podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub realizacji nowych projektów.
2. Udział Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.
3. Jednostkowa Pożyczka Rozwojowa jest udzielana na planowane Inwestycje. Inwestycja objęta tą pożyczką stanowić musi spójną całość gospodarczą i jej celem musi być osiągnięcie przez Wnioskodawcę wymiernych efektów ekonomicznych, technologicznych lub organizacyjnych.

4. Założenia techniczno-ekonomiczne i finansowe Inwestycji potwierdzają jej ekonomiczną opłacalność i rynkowe uzasadnienie. Przedsiębiorca musi wykazać w złożonym Wniosku o Jednostkową Pożyczkę Rozwojową – JEREMIE 2, że wydatki planowane do poniesienia w ramach Inwestycji nie służą wyłącznie utrzymaniu aktualnego stanu przedsiębiorstwa, ale przyczynią się do jego rozwoju.

## § 5

### Wykluczenia z finansowania

Środki z Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej nie mogą być przeznaczone na:

- finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
- refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone,
- refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych,
- dokonanie spłaty zobowiązań publiczno – prawnych,
- finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji,
- finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego,
- finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
- finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych,
- finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
- finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
- finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
- finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,

- finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
- finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba, że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
- finansowanie inwestycji w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych<sup>1</sup>,
- finansowanie działalności badawczo-rozwojowej,
- finansowanie projektów inwestycyjnych podmiotów ekonomii społecznej,
- finansowanie wsparcia międzynarodowej współpracy gospodarczej przedsiębiorstw,
- inne cele, których finansowanie jest wykluczone na mocy innych właściwych przepisów,
- pokrycie wydatków poniesionych przez Pożyczkobiorcę na realizację przedsięwzięcia przed dniem uruchomienia Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej.

## § 6

### Ograniczenia w finansowaniu

1. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy w ramach Jednostkowej Pożyczki.
2. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 50% Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie.
3. Środki Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej nie mogą nakładać się finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
4. Jeden przedsiębiorca może otrzymać maksymalnie dwie Jednostkowe Pożyczki Rozwojowe, przy czym łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może być wyższa niż 400.000,00 zł.

## § 7

### Podstawowe parametry Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej

których powstaje produkt będący produktem zawartym w ww. Załączniku.

<sup>1</sup> Czynności dokonywane na produkcji rolnym objętym Załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w wyniku

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej wynosi od 100 000,01 zł do 400 000,00 zł.
2. Wkład własny Ostatecznego Odbiorcy nie jest wymagany.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, jednak nie później niż do dnia 31.12.2019 roku.
4. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej nie może być dłuższy niż 84 miesiące, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej.
5. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej.

### § 8

#### **Zasady i wymogi stawiane Przedsięwzięciom finansowanym z Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej**

1. Pożyczkobiorca nie może rozpocząć ponoszenia wydatków w ramach Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej oraz zaciągnąć zobowiązań do zapłaty za usługi / wartości niematerialne i prawne / środki trwałe / inne rzeczy stanowiące Cel Inwestycji, wcześniej niż w dniu uruchomienia Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej lub jej poszczególnych transz.
2. W ramach realizacji Przedsięwzięcia Pożyczkobiorca oświadcza, że dotychczas nie podjął i nie podejmie żadnych działań, które mogłyby naruszyć postanowienia Umowy Inwestycyjnej oraz przepisu prawa unijnego i krajowego.
3. Wydatki poniesione w ramach Przedsięwzięcia muszą być udokumentowane oryginałami zapłaconych faktur, umowami kupna - sprzedaży zarejestrowanymi w urzędzie skarbowym lub dokumentami równoważnymi.
4. Wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in. z uwzględnieniem progów, powyżej których transakcje pomiędzy przedsiębiorstwami należy realizować bezgotówkowo z wykorzystaniem rachunku płatniczego. Wydatki zrealizowane niezgodnie z przepisami prawa nie są uwzględniane w rozliczeniu Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej.
5. Pożyczkobiorca w ramach realizacji Przedsięwzięcia nie może dokonywać zakupu od współmałżonka oraz od jednostki gospodarczej powiązanej zgodnie z definicją „jednego przedsiębiorstwa” zawartą w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia

2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

6. W przypadkach, w których koszty kwalifikowane ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo żądać tłumaczenia dokumentów sporządzonych w języku obcym.
7. Pożyczkobiorcy są zobligowani nie wydzierżawiać, nie wynajmować, (jeżeli nie jest to przedmiotem działalności gospodarczej), ani też nie przenosić całości lub części praw własności środków trwałych nabytych w ramach Przedsięwzięcia bez zgody Pośrednika Finansowego przez okres trwania Umowy Inwestycyjnej.
8. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Stowarzyszeniem Ostrzeszowskie Centrum Przedsiębiorczości oraz Stowarzyszeniem Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Stowarzyszenia Ostrzeszowskie Centrum Przedsiębiorczości oraz Stowarzyszenia Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Stowarzyszenie Ostrzeszowskie Centrum Przedsiębiorczości oraz Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Stowarzyszenia Ostrzeszowskie Centrum Przedsiębiorczości oraz Stowarzyszenia Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości w związku z zawieraniem umową Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

### § 9

#### **Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej**

1. Jednostkowe Pożyczki Rozwojowe udzielane przez Pośrednika Finansowego oprocentowane są wg stopy procentowej ustalonej w Umowie Inwestycyjnej.
2. Wysokość stawek oprocentowania Jednostkowych Pożyczek Rozwojowych

- ustalana jest w stosunku rocznym.
3. Naliczane oprocentowanie jest stałe w całym okresie pożyczkowym.
  4. Odsetki od wykorzystanej Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej nalicza się za okresy miesięczne stosownie do umów zawartych z Pożyczkobiorcami.
  5. Jednostkowe Pożyczki Rozwojowe udzielane Ostatecznym Odbiorcom przez Pośrednika Finansowego mogą być udzielane na następujących warunkach:
    - a) z zastrzeżeniem lit. b), **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka,

**b) wyłącznie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, w przypadku:

- inwestycji w przedsięwzięcia w ramach inteligentnych specjalizacji w kontekście Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020 zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - inwestycji w Start up'y,
  - inwestycji w Mikroprzedsiębiorstwa,
  - inwestycji w przedsięwzięcia realizowane w ramach Wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* oraz *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów*

<sup>2</sup> stopa referencyjna jest obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej (ogłaszanej przez Komisję Europejską) oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez

*operacyjnych na lata 2014–2020* (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami), przy czym:

- 1) Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest niższe niż wysokość stopy referencyjnej obliczonej dla danego MŚP<sup>2</sup>, z zastrzeżeniem ppkt. 2) poniżej;
- 2) Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej udzielanej MŚP w fazie start-up jest równe wysokości stopy bazowej<sup>3</sup> z dnia udzielenia i jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.
6. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy *de minimis* finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
7. Obowiązujące wartości oprocentowania dla Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej udzielonej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, warunkach rynkowych oraz dla start-upów przedstawione są w Tabeli Oprocentowania stanowiącej Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Jednostkowe Pożyczki Rozwojowe oprocentowane są według stałej stopy procentowej ustalonej w Umowie Inwestycyjnej.
9. Wysokość oprocentowania określona w Umowie Inwestycyjnej nie dotyczy sytuacji, gdy Pośrednik Finansowy stawia Jednostkową Pożyczkę Rozwojową w stan natychmiastowej wymagalności, z powodu braku realizacji przez Pożyczkobiorcę zobowiązań umownych bądź podpisuje z Pożyczkobiorcą ugodę w zakresie restrukturyzacji spłaty Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej. W przypadku postawienia tej pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności nalicza się odsetki w wysokości odsetek ustawowych maksymalnych za opóźnienie. W przypadku restrukturyzacji Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej zostaje ona oprocentowana w wysokości, co najmniej połowy odsetek ustawowych.
10. Szczegółowy tryb i warunki oprocentowania Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej określa Umowa Inwestycyjna.
11. Jeżeli Umowa Inwestycyjna nie stanowi inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 360 dni – rok i 30 dni – miesiąc.

przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

<sup>3</sup> stopa bazowa jest ogłaszana przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6).

12. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do jednorazowej spłaty całości zobowiązań wobec Pośrednika Finansowego przed ostatecznym terminem ustalonym w Umowie Inwestycyjnej.
13. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych maksymalnych obowiązujących w dniu wpływu środków na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego.

#### **§ 10**

##### **Wysokość opłat i prowizji związanych z udzieleniem, wypłatą i obsługą Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej**

1. Pośrednik Finansowy nie pobiera żadnych prowizji ani żadnych opłat związanych z udzieleniem i obsługą Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
2. Obowiązujące stawki opłat za czynności windykacyjne przedstawione są w Tabeli Opłat stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Świadczenia na rzecz budżetu państwa, wynikające z tytułu udzielania Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej (opłata skarbową) obciążają Pożyczkobiorcę.

#### **§ 11**

##### **Zakres wymaganych zabezpieczeń spłaty Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej**

1. Prawną formę zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej stanowi obligatoryjnie weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy oraz dodatkowo:
  - poręczenie wekslowe osób trzecich wraz z deklaracją wekslową,
  - zastaw rejestrowy na składnikach ruchomych majątku Pożyczkobiorcy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
  - przewłaszczenie na zabezpieczeniu własności dóbr zakupionych przez Pożyczkobiorcę lub innych dóbr Pożyczkobiorcy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
  - hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
  - inne prawnie dostępne formy zabezpieczenia.
2. W przypadku zawarcia Umowy Inwestycyjnej przez Pożyczkobiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagane są: zgoda współmałżonka na zawarcie Umowy Inwestycyjnej oraz poręczenie wekslowe współmałżonka.

3. W przypadku poręczycieli pozostających w związku małżeńskim, u których ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie wymagania są takie same jak u Pożyczkobiorcy.

4. Wymaga się, aby potencjalny poręczyciel spełniał poniższe zasady:

- na ostatni rok spłaty Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej nie może mieć rocznikowo więcej niż 70 lat,
  - dochód brutto nie może być niższy niż 150 % minimalnego wynagrodzenia,
  - musi posiadać zdolność poręczeniową, gdzie miesięczny dochód poręczyciela i jego małżonka po odjęciu kosztów utrzymania wszystkich członków gospodarstwa domowego i ewentualnych rat pożyczkowych/kredytowych lub innych zobowiązań finansowych musi wystarczyć na pokrycie maksymalnej miesięcznej raty poręczanej pożyczki (kapitał + odsetki).
5. Wartość majątku, który ma być przedmiotem zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej musi wynosić minimum 150% kwoty podstawowej tej pożyczki.
  6. Wymienione w pkt. 1 formy zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej mogą być stosowane łącznie.
  7. Formy zabezpieczenia ustalane są indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
  8. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej może nastąpić po złożeniu przez Wnioskodawcę zabezpieczenia łącznego; w każdym przypadku jedną z form zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej jest weksel własny in blanco.
  9. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania Umowy Inwestycyjnej.
  10. Pośrednik Finansowy ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
  11. Warunkiem udzielenia Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej jest posiadanie przez Pożyczkobiorcę zdolności do spłaty tej pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej (zdolność pożyczkowa) oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty w/w kwot.
  12. Zdolność do spłaty Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej wraz z odsetkami i innymi kosztami.

13. Pośrednik Finansowy ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego Wniosku o Jednostkową Pożyczkę Rozwojową – JEREMIE 2 wraz z załączonymi dokumentami oraz wyników z wizytacji przed udzieleniem pożyczki i wywiadu środowiskowego.
14. Ocenę zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
15. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

## **§ 12**

### **Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej**

1. Podstawą udzielenia Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej jest złożony przez Wnioskodawcę Wniosek o Jednostkową Pożyczkę Rozwojową – JEREMIE 2 wraz z załącznikami, podpisany przez Wnioskodawcę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca wraz z Wnioskiem o Jednostkową Pożyczkę Rozwojową – JEREMIE 2 składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny realizowanego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Wnioskodawcy.
3. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej oraz proponowanego zabezpieczenia.
4. Pośrednik Finansowy może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Wnioskodawcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Wnioskodawcy.
5. Wniosek o Jednostkową Pożyczkę Rozwojową – JEREMIE 2 wraz z wymaganymi załącznikami musi być sporządzony według wzoru ustalonego przez Pośrednika Finansowego.
6. Wniosek o Jednostkową Pożyczkę Rozwojową – JEREMIE 2 wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniony jest w siedzibie Stowarzyszenia OCP, Stowarzyszenia OCWP, Fundacji Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, Urzędu Miasta i Gminy Mikstat, Urzędu Gminy

Czajków oraz na stronach [www.socp.info.pl](http://www.socp.info.pl), [www.ocwp.org.pl](http://www.ocwp.org.pl).

7. Przy opracowaniu Wniosku o Jednostkową Pożyczkę Rozwojową – JEREMIE 2 i planu finansowego przedsięwzięcia Wnioskodawca może skorzystać z pomocy Pośrednika Finansowego lub innej wyspecjalizowanej jednostki.
8. Dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści druku Wniosku o Jednostkową Pożyczkę Rozwojową – JEREMIE 2 i załączników skutkować będzie nie rozpatrzeniem i odrzuceniem wniosku.

## **§ 13**

### **Sposób podejmowania decyzji o udzielenie Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej**

1. Podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej stanowi Wniosek o Jednostkową Pożyczkę Rozwojową – JEREMIE 2 wraz z załącznikami, który zawiera plan finansowy planowanego przedsięwzięcia.
2. Po sprawdzeniu kompletności otrzymanego Wniosku o Jednostkową Pożyczkę Rozwojową – JEREMIE 2 ustalany jest z Wnioskodawcą termin przeprowadzenia wizytacji przed udzieleniem Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej.
3. Pośrednik Finansowy dokonuje analizy i oceny złożonego Wniosku o Jednostkową Pożyczkę Rozwojową – JEREMIE 2 zgodnie z przyjętą do stosowania metodologią oceny ryzyka.
4. Wniosek o Jednostkową Pożyczkę Rozwojową – JEREMIE 2 wraz z Analizą i Oceną Projektu oraz Protokół z wizytacji przed udzieleniem pożyczki jest opiniowany przez Komisję Pożyczkową pełniącą u Pośrednika Finansowego rolę ciała opiniodawczego.
5. Zarząd Stowarzyszenia OCP biorąc pod uwagę opinię Komisji Pożyczkowej oraz Analizę i Ocenę Projektu wraz z Protokołem z wizytacji przed udzieleniem pożyczki, podejmuje decyzję dotyczącą przyznania Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej.
6. Zarząd Stowarzyszenia OCP może:
  - zaakceptować Jednostkową Pożyczkę Rozwojową w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę,
  - zaakceptować Jednostkową Pożyczkę Rozwojową w niższej kwocie i/lub na innych warunkach niż we Wniosku o Jednostkową Pożyczkę Rozwojową – JEREMIE 2
  - odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
  - nie udzielić Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej bez podania przyczyny podjętej decyzji.
7. Decyzja Zarządu Stowarzyszenia OCP podejmowana jest w terminie nie dłuższym niż 30

- dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego Wniosku o Jednostkową Pożyczkę Rozwojową – JEREMIE 2 wraz z załącznikami.
8. W sytuacji, gdy Wniosek o Pożyczkę Rozwojową – JEREMIE 2 zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, Pośrednik Finansowy wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni, a datą, od której biegnie termin ustalony dla jego rozpatrzenia jest data usunięcia przez Wnioskodawcę braków. Nie uzupełnienie w terminie określonym przez Pośrednika Finansowego braków skutkować będzie nie rozpatrzeniem i odrzuceniem wniosku.

#### **§ 14**

##### **Sposób i warunki wypłaty Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej**

1. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Wnioskodawcą i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie takiej umowy.
2. Umowę Inwestycyjną sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Pożyczkobiorcy, dwa dla Pośrednika Finansowego. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
3. Umowa Inwestycyjna musi określać jednoznacznie i zawierać między innymi następujące dane:
  - numer i strony,
  - kwotę pożyczki,
  - cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
  - termin i sposób wykorzystania pożyczki,
  - sposób i formę przekazywania środków,
  - harmonogram spłat (integralny załącznik do umowy),
  - stopę procentową, sposób naliczania i terminy płatności kapitału i odsetek,
  - zabezpieczenie pożyczki,
  - okres obowiązywania umowy oraz warunki wypowiedzenia,
  - nazwy banków i numery rachunków bankowych właściwe dla przekazywania pożyczki oraz spłat pożyczki i odsetek,
  - zobowiązania uiszczenia opłaty skarbowej,
  - zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
  - datę zawarcia umowy,
  - podpisy stron umowy.
4. Wraz z Umową Inwestycyjną powinny być podpisane odpowiednie dokumenty, będące zabezpieczeniem Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej.
5. Jednostkowa Pożyczka Rozwojowa wypłacana będzie z rachunku bankowego Pośrednika Finansowego na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę.
6. Wypłata Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej może nastąpić w niżej określonych formach:
  - jednorazowo w całości,
  - w transzach jednak nie więcej niż 3 transze.

#### **§ 15**

##### **Obowiązki Pożyczkobiorcy**

Pożyczkobiorca w Umowie Inwestycyjnej zostaje zobowiązany do:

1. Posiadania wyraźnie określonego Celu Inwestycji, na który zostanie przeznaczona Jednostkowa Pożyczka Rozwojowa.
2. Dysponowania odpowiednimi warunkami organizacyjnymi i technicznymi odpowiadającymi skali i rodzajowi prowadzonej lub podejmowanej działalności gospodarczej.
3. Udokumentowanego rozliczenia udzielonej Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej zgodnie z celem na jaki została udzielona z zachowaniem udziału procentowego kwoty finansowania określonego we Wniosku o Jednostkową Pożyczkę Rozwojową – JEREMIE 2 w terminie do 90 dni od jej uruchomienia zgodnie z Załącznikiem do Umowy Inwestycyjnej (na fizyczne przedłożenie rozliczenia tj. oryginałów dokumentów w siedzibie Stowarzyszenia OCP – Lider Konsorcjum Pożyczkobiorca ma 30 dni od upływu terminu rozliczenia). W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji. Pisemna informacja musi być złożona w siedzibie Stowarzyszenia OCP – Lidera Konsorcjum w terminie rozliczenia pożyczki tj. w ciągu 90 dni od dnia jej uruchomienia. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest oryginał faktury lub dokumentu równoważnego, w rozumieniu przepisów prawa krajowego. Rozliczenie Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej następuje w kwotach brutto za wyjątkiem sytuacji kiedy wsparcie z Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej na rzecz Ostatecznego Odbiorcy jest łączone ze wsparciem dotacyjnym.
4. Składania w biurze Pośrednika Finansowego sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej na wezwanie, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku oraz dokumentów wymaganych do monitoringu przyjętego zabezpieczenia.
5. Realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.
6. Zapewnienia, że Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
7. Przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej

wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji.

8. Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją.
9. Ponoszenia skutków prawnych rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowanie w stosunku do obowiązywania Umów Inwestycyjnych, tj. w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowanie, wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z Umów Inwestycyjnych przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
10. Przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
11. Upnień przyznanych Pośrednikowi Finansowemu do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną.
12. Poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów, celem skontrolowania wykorzystania Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej Pożyczkobiorcy. Kontrole przeprowadza się w siedzibie Pośrednika Finansowego, miejscu realizacji przedsięwzięcia, Menadżera lub Instytucji Zarządzającej. Pożyczkobiorca jest zobowiązany udostępnić Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej lub innym podmiotom uprawnionym m.in.:
  - prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Inwestycyjnej przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
  - prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Inwestycyjna lub
- zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizacji Umowy Inwestycyjnej;
- obecność osób, które udzieliły wyjaśnień na temat realizacji Umowy Inwestycyjnej.
13. Przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji w szczególności: Umowy Inwestycyjnej wraz z załącznikami, umów zabezpieczeń, dokumentów potwierdzających prawidłowe rozliczenie Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej oraz wszelkiej korespondencji związanej z realizacją tej umowy przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej przez Ostatecznego Odbiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy.
14. Udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
15. Zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej.
16. Stosowania wszelkich innych wytycznych przekazanych przez Pośrednika Finansowego, Menadżera, Instytucję Zarządzającą bezpośrednio bądź za pośrednictwem Pośrednika Finansowego.
17. Powiadomienia Pośrednika Finansowego o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, udzielenie poręczenia, zaległości podatkowe, zaleganie z zapłatą składek do ZUS itp.).
18. Niezwłocznego powiadomienia Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę, która może prowadzić do rozwiązania niniejszej Umowy.
19. Prowadzenia w ciągłości swojej działalności gospodarczej, co najmniej przez okres trwania

- niniejszej Umowy. Na pisemny uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy w szczególnych przypadkach dopuszcza się wyrażenie zgody przez Pośrednika Finansowego na zawieszenie lub likwidację przez Pożyczkobiorcę działalności gospodarczej.
20. Przedłużania i dostarczania do Pośrednika Finansowego polisy ubezpieczeniowej przedmiotu zabezpieczenia (wartość na polisie ubezpieczeniowej nie może być niższa niż 150 % kwoty Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej pozostałej do spłaty) wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej do czasu całkowitej spłaty Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej, – jeżeli dotyczy.
21. Pokrycia powstałych kosztów windykacji zarówno w przypadku przerwania procesu windykacji prowadzonej przez właściwy Sąd jak i zrealizowania windykacji.
22. Nie wydzierżawiania, nie wynajmowania, (jeżeli nie jest to przedmiotem działalności gospodarczej) ani też nie przenoszenia całości lub części praw własności środków trwałych i wyposażenia stanowiących Cel Inwestycji bez zgody Pośrednika Finansowego przez okres co najmniej trwania Umowy Inwestycyjnej.
23. Zaniechanie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności odmowa poddania się kontroli, utrudnianie jej przeprowadzenia, składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub uniemożliwiających ustalenie rzeczywistego stanu rzeczy uprawnia Pośrednika Finansowego do odstąpienia od Umowy Inwestycyjnej.
- a) wykorzystał Jednostkową Pożyczkę Rozwojową lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) dopuścił się zwłoki ze spłatą trzech kolejnych pełnych rat zadłużenia,
  - c) utracił zdolność pożyczkową,
  - d) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartości prawnego zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Pośrednika Finansowego,
  - e) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie Umowy Inwestycyjnej albo przepisy prawa w zakresie objętym treścią umowy, w szczególności w przypadku:
- stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych we Wniosku o Pożyczkę Rozwojową – JEREMIE 2 i dołączonych załącznikach, a także złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń,
  - niedostarczenia przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wykorzystanie Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie Inwestycyjnej wraz z dowodami zapłaty,
  - zaniechania poinformowania Pośrednika Finansowego o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcie innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy,
  - niedotrzymania obowiązków związanych z zabezpieczeniami wskazanymi w Umowie Inwestycyjnej,
  - nie poinformowania Pośrednika Finansowego o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej.

## § 16

### Prawa Pośrednika Finansowego

1. Pośrednik Finansowy odstępuje od Umowy Inwestycyjnej i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej:

- ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
  - wszczęto postępowanie naprawcze Pożyczkobiorcy,
  - ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
  - znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
  - Pośrednik Finansowy uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.
2. Pośrednik Finansowy, Menadżer i Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy Inwestycyjnej bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:

- 3. W przypadku zaniechania spłat rat Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej lub niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy uprawniony jest do postawienia w stan natychmiastowej wymagalności pozostałej kwoty Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej i wszczęcia procedury windykacji należności, wykorzystując w tym celu klauzulę zabezpieczającą spłatę tej pożyczki zawartą w Umowie Inwestycyjnej, a w szczególności do wystąpienia do poręczycieli o wykonanie poręczenia wekslowego.
- 4. Proces windykacji Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej (restrukturyzacja) może zostać przerwany w każdym momencie, o ile Pożyczkobiorca przystąpi do współpracy z Pośrednikiem Finansowym w rozwiązaniu problemów związanych z opóźnieniami w płatnościach i Zarząd Stowarzyszenia OCP pozytywnie zaopiniuje inny sposób (poza windykacją) zapewnienia spłaty Jednostkowej

Pożyczki Rozwojowej zaproponowany przez Pożyczkobiorcę.

#### § 17

1. Pośrednik Finansowy zapewnia ochronę danych osobowych uzyskanych od Wnioskodawców, Pożyczkobiorców oraz poręczycieli zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”)
2. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do otrzymania przez Wnioskodawcę Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej.
3. Klauzula Informacyjna dostępna jest w siedzibie Stowarzyszenia OCP oraz na stronie internetowej [www.socp.info.pl](http://www.socp.info.pl) w zakładce dotyczącej Projektu.

#### § 18

Pracownicy oraz Zarząd Stowarzyszenia OCP – Lidera Konsorcjum zaangażowani w proces oceny i podejmowania decyzji wypełniają deklarację bezstronności, czym zapewniają, że nie nastąpi konflikt interesów.

#### § 19

Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie dla Jednostkowych Pożyczek Rozwojowych – JEREMIE 2.

#### § 20

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszego Regulaminu są:

- a) Załącznik Nr 1 – Wykaz Inteligentnych specjalizacji wymienionych w Załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020.
- b) Załącznik Nr 2 – Wykaz Wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.
- c) Załącznik Nr 3 – Tabela Opłat.
- d) Załącznik Nr 4 – Tabela Oprocentowania.

#### § 21

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy Inwestycyjnej strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Pośrednika Finansowego.

Zatwierdzono dnia: 01 lutego 2019 r.